

TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DU CENTRE DE SANTE.

Intitulé des postes : Infirmier(ère) Prestataire de Soins et laborantin du CDS

I. Contexte et objectif du poste

Le centre de santé a pour mission d'offrir des soins de santé primaires de qualité, accessibles et continus à la population de sa zone de responsabilité. Vu sous cet angle, le Centre de santé Agape désire recruter un **Infirmier prestataire** et un **laborantin**.

II. Description du poste d'infirmier du centre de santé

1. Mission principale

Sous l'autorité d'infirmier titulaire du centre de santé, l'infirmier du Centre de santé agape est chargé de dispenser des soins curatifs, palliatifs et ré adaptatifs en vue de restaurer, maintenir et promouvoir la santé. Il collabore avec les autres professionnels de santé

2. Tâches et responsabilités principales d'un infirmier de centre de santé

A. Soins curatifs et consultations

- Effectuer les consultations infirmières et le tri des patients à l'accueil.
- Poser des diagnostics infirmiers et exécuter les prescriptions médicales.
- Administrer les soins (injections, pansements, pose de voies veineuses, sondages, etc.) dans des conditions strictes d'hygiène et d'asepsie.
- Assurer la prise en charge des urgences et préparer les dossiers de référence vers les structures de niveau supérieur si nécessaire.

B. Santé de la reproduction, maternelle et infantile

- Participer aux consultations pré-natales (CPN) et post-natales (CPON).
- Assurer la prise en charge intégrée des maladies de l'enfant (PCIME).
- Participer aux activités de vaccination (PEV) et au suivi nutritionnel des enfants.
- Offrir les services de planification familiale et de sensibilisation.

C. Prévention et gestion de l'hygiène

- Veiller à l'application rigoureuse des mesures de prévention et contrôle des infections au sein des locaux.
- Effectuer la stérilisation du matériel médical et veiller à la gestion sécurisée des déchets biomédicaux.

D. Gestion des médicaments et du matériel

- Veiller au bon usage et à la conservation des médicaments de la pharmacie du service ou du plateau de garde.
- Assurer la tenue à jour de la fiche de stock de son service et signaler à temps les risques de rupture.
- Veiller à la maintenance de premier niveau et au bon entretien des équipements médicaux confiés.

E. Gestion des données et rapports

- Remplir correctement et quotidiennement les registres de soins, fiches de consultation et outils du Système d'Information Sanitaire (SNIS).
- Participer à la rédaction des rapports d'activités hebdomadaires ou mensuels du centre.
- Participer aux réunions d'équipe et aux évaluations de la qualité des soins.

2. Profil et qualifications requis

- **Formation :** Diplôme en Soins infirmier (Niveau A2).
- **Expérience :** Au moins 2 ans d'expérience pratique dans une structure de soins de santé primaires.
- **Compétences techniques :**
 - Maîtrise des protocoles nationaux de prise en charge clinique et de prévention des infections.
 - Capacité d'utilisation des outils de collecte de données sanitaires.

III. Description du poste du laborantin du centre de santé

1. Mission principale

Sous l'autorité de l'infirmier Titulaire de Centre de santé, Il est chargé d'organiser les services de laboratoire du CDS : prélèvements, examens des échantillons, fournit des résultats d'analyse et assure la maintenance préventive des équipements.

Le **Technicien de Laboratoire** assure la réalisation des analyses biologiques (hématologie, parasitologie, sérologie, etc.) sous la supervision de l'infirmier Titulaire du Centre de Santé dans le respect strict des normes de qualité et de biosécurité afin d'appuyer le personnel clinique dans le diagnostic, le traitement et le suivi des patients. Il maintiendra des rapports **fonctionnels avec** le personnel infirmier, ainsi que le gestionnaire de stock.

2. Tache spécifique

A. Prestations d'Analyses Biologiques

- **Accueil et prélèvements :**
 - Accueillir les patients et vérifier la conformité des prescriptions par les infirmiers du centre de santé.
 - Vérifier le matériel de prélèvement et des réactifs
 - Organiser et veiller au transport des échantillons
 - Réaliser les prélèvements sanguins, urinaires, des selle) et autres prélèvements biologiques selon les bonnes pratiques.
 - Assurer l'étiquetage rigoureux et l'identification unique des échantillons.
- **Exécution des examens de routine (spécifiques au niveau CS) :**
 - **Hématologie :** Taux d'hémoglobine, test de goutte épaisse/frottis sanguin (paludisme).
 - **Parasitologie & Microbiologie de base :** Examen parasitologique des selles (EPS), examen cytobactériologique des urines (ECBU).
 - **Biochimie rapide & Immuno-séro :** Tests de Diagnostic Rapide (TDR Paludisme, VIH, Hépatites B/C, Syphilis), glycémie capillaire, test de grossesse.

B. Gestion des Stocks et du Matériel

- **Gestion des réactifs et consommables :**
 - Évaluer les besoins, dresser la liste des commandes et suivre l'état des stocks.
 - Veiller à la bonne conservation des réactifs (respect de la chaîne de froid et des dates de péremption).

- **Maintenance des équipements :**
 - Assurer l'entretien quotidien et préventif du matériel de laboratoire (microscope, centrifugeuse, spectrophotomètre, etc.).
 - Tenir à jour le cahier de maintenance et signaler immédiatement toute panne à la hiérarchie.

C. Biosécurité et Gestion des Déchets

- Appliquer rigoureusement les mesures d'hygiène, de biosécurité et de protection individuelle (port de blouse, gants, lunettes).
- Assurer la décontamination des paillasse et des instruments.
- Trier et éliminer les déchets biomédicaux dangereux (aiguilles, tubes, échantillons) conformément aux normes nationales de gestion des déchets de santé.

D. Gestion de l'Information et Traçabilité

- Enregistrer rigoureusement les entrées de patients et les résultats dans le **registre du laboratoire**.
- Rédiger et délivrer des bulletins de résultats clairs, lisibles et signés.
- Archiver les registres et fiches de résultats.
- Élaborer les rapports statistiques périodiques (hebdomadaires, mensuels) relatifs aux activités du laboratoire pour la hiérarchie et le système d'information sanitaire (SNIS).

3. Profil Recherché

A. Qualifications et Diplômes

- **Diplôme :** Niveau A2 en laboratoire.

B. Expérience Professionnelle

Minimum 2 ans d'expérience pratique dans un laboratoire médical.

C. Compétences Techniques et Personnelles

- Maîtrise des techniques de biologie médicale de base et d'utilisation du microscope.
- Bonne connaissance des règles de sécurité au laboratoire et de la gestion de la chaîne de froid.

IV. Compétences professionnelles et personnelle pour tous les postes

- Sens d'organisation et Capacité à gérer les priorités et le stress, notamment en situation d'urgence.
- Respect strict du secret médical, du code d'éthique professionnelle et de la confidentialité
- Sens aigu de la précision et respect strict des protocoles.
- Respect strict des règles d'hygiène
- Savoir mettre en confiance les patients
- Capacité de travailler en équipe avec Bonnes relations humaines avec les collègues et le personnel soignant.
- Respect de la hiérarchie et capacités d'adaptation
- Démontrer un engagement à la vision, la mission et valeurs du centre de santé
- Avoir un sens élevé d'organisation et de discipline professionnelle
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonne qualité morale
- Capable de travailler sous pression et d'adapter occasionnellement ses horaires de travail
- Maîtrise du Français courant, Kirundi et Swahili

Fait à Rugombo 21 /08/2026

DIRECTION DE CENTRE DE SANTE AGAPE DE RUGOMBO